Asilo Infantile
Decio e Felice BRIOLINI
24025 GAZZANIGA (Bg)
Via Giuseppe Verdi, 15 – Tel. 035/71.14.08
e-mail: amministrazione@asilobriolini.it – didattica@asilobriolini.it
sito:www.asilobriolini.it

# INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **ASILO INFANTILE DECIO E FELICE BRIOLINI** VIA G. VERDI, 15 24025 GAZZANIGA (BG), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

## Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) Gestione dei reclami
b) Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
c) Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti
d) Gestione degli adempimenti fiscali
e) Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia
f) Utilizzo Immagini e videoregistrazioni
g) Gestione degli adempimenti contabili
h) Attività educative e ricreative

| **Trattamento** | Gestione Clienti /Alunni | |
|---|---|---|
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | • Gestione dei reclami<br>• Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale<br>• Gestione degli adempimenti fiscali<br>• Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia<br>• Gestione degli adempimenti contabili | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore | • Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità | • Utilizzo Immagini e videoregistrazioni | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali. |

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose
b) Stato di salute - patologie attuali
c) Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità
d) Stato di salute - terapie in corso

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) Gestione dei reclami
b) Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
c) Attività di invio di informazioni su nuovi servizi/prodotti
d) Gestione degli adempimenti fiscali
e) Gestione di asili nido e di scuole per l'infanzia
f) Gestione degli adempimenti contabili
g) Attività educative e ricreative

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento per le finalità di:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) Utilizzo Immagini e videoregistrazioni

è invece facoltativo ed il Suo rifiuto non impedisce la corretta stipula e successiva esecuzione del contratto.

## Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

## Fonte da cui hanno origine i dati

| **Trattamento** | Gestione Clienti /Alunni | |
|---|---|---|
| **DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| | **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Alunni | | |

## Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

a) Avvocati
b) ULSS
c) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
d) ASL
e) Assicurazioni
f) Enti locali (comuni, province, altri enti locali)

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere b), d), f) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), c), e) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

## Trasferimento di dati personali

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti /Alunni**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

## Periodo di conservazione

| **Trattamento** | Gestione Clienti /Alunni | |
|---|---|---|
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose | 4 anni o fino al termine del percorso formativo Cartaceo e digitale | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Stato di salute - patologie attuali | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Cartaceo e digitale | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Immagini | 4 anni o fino al termine del percorso formativo Digitale | Non presente riferimento a norma specifica. |
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Digitale e cartaceo | Art. 2220 c.c. Periodo di conservazione delle scritture contabili |
| Dati idonei a rivelare il rapporto di parentela | 4 anni o fino al termine del percorso formativo Digitale e cartaceo | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Dati forniti volontariamente dagli utenti | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Digitale e cartaceo | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Digitale e cartaceo | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Stato di salute - terapie in corso | 4 anni o fino al termine del percorso formativo Digitale e cartaceo | Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali |
| Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Digitale e cartaceo | Non presente riferimento a norma specifica. |

| | | |
|---|---|---|
| Coordinate bancarie | Sino a che è necessario per l'espletamento della finalità Cartaceo e digitale | D.lgs. 385/1993 Testo Unico Bancario (TUB) |
| Videoregistrazioni | 4 anni o fino al termine del percorso formativo Digitale | Non presente riferimento a norma specifica. |

## Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

## Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◊ Per il trattamento **Gestione Clienti / Alunni**:

- Titolare del Trattamento è: **ASILO INFANTILE DECIO E FELICE BRIOLINI**, sede legale: Via G. Verdi, 15 24025 Gazzaniga (Bg), tel.: 035711408, e-mail: amministrazione@asilobriolini.it

*Asilo Infantile*
*Decio e Felice BRIOLINI*
24025 GAZZANIGA (Bg)
Via Giuseppe Verdi, 15 – Tel. 035/71.14.08
e-mail: amministrazione@asilobriolini.it – didattica@asilobriolini.it
*sito:www.asilobriolini.it*

## PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO PER L'UTILIZZO DI REGISTRAZIONI VIDEO E FOTOGRAFIE

**(AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016) - reso dai genitori / tutori di minorenni**

la sottoscritta (COGNOME E NOME DELLA MADRE o di chi ne fa le veci)

……

Nata a……(……), il ……,

E

il sottoscritto (COGNOME E NOME DEL PADRE o di chi ne fa le veci)

……

nato a……(……), il ……,

genitori/tutori di (Nome e Cognome del minore) ……

nato/a a ……(……), il ……

**DICHIARANO**

a) di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento L'Asilo Infantile Decio e Felice Briolini per il trattamento **Clienti/Alunni**, l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679(Allegato A), inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima e

☐ **AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZANO**

L'Asilo Infantile Decio e Felice Briolini con sede in Gazzaniga (Bg) (tel 035711408 – email: amministrazione@asilobriolini.it) a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli art. 96 e 97 legge 22.4.1941 n. 633, Legge sul diritto d'autore, ad effettuare e pubblicare registrazioni audio, immagini fotografiche e video in cui compare il/la figlio/a, scattate e/o riprese riferibile all'attività didattica per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica e/o la loro pubblicazione e diffusione, sempre e solo a scopo divulgativo della stessa attività scolastica, sul sito istituzionale e/o su supporti e app multimediali o su altri canali on line dell'Istituto o per eventuali cd o libri ricordo, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Asilo Infantile Decio e Felice Briolini. Siamo consapevoli e siamo stati informati del fatto di potere revocare il consenso in qualunque momento utilizzando il "MODULO DI RECESSO DELL'INTERESSATO," da richiedere in segreteria e inviandolo per posta elettronica all'indirizzo amministrazione@asilobriolini.it o per posta tradizionale.

Data: _____

FIRMA DELLA MADRE (o di chi ne fa le veci)

FIRMA DEL PADRE (o di chi ne fa le veci)